平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成25年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
		継	国民保護計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
区民課共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区民課共通全般	赤		４月～９月／課内通知	紙	１年			
			１０月～３月／課内通知	紙	１年			
			情報収集・処理	紙	１年			
			４月～７月／事務協力依頼通知	紙	１年			
			８月～１１月／事務協力依頼通知	紙	１年			
			１２月～３月／事務協力依頼通知	紙	１年			
			情報システム課よりの通知	紙	１年			
			提案・要望・苦情受付票	紙	１年			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			課長会議・行政会議（４月～９月）	紙	１年			
			課長会議・行政会議（１０月～３月）	紙	１年			
			市民の窓口担当者会議	紙	１年			
			区政推進室からの通知	紙	１年			
			明るい区役所づくり推進事業	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
市民の窓口共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民の窓口共通全般	青	継	浦和駅市民の窓口設置概要	紙	-			
		継	浦和駅市民の窓口概要	紙	-			
			所長会議次第	紙	１年			
			平成27年度予算要求書	紙	３年			
			ホームページコンテンツ	紙	１年			
			環境マネジメントシステム	紙	３年			
			定期監査	紙	１年			
			さいたま ZenchoAction 30+2	紙	１年			
			浦和駅高架化	紙	５年			
		継	さいたま市の財政	紙	-			
			税通知	紙	１年			
			地震・停電・節電に関する通知	紙	１年			
			警察へ届けた拾得物の預り書	紙	１年			
			浦和駅市民の窓口移転	紙	５年			
		継	防火管理者選任(解任)届出書（写）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
市民の窓口共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民の窓口業務マニュアル	黄	継	住民票発行マニュアル	紙	-			
		継	戸籍発行マニュアル	紙	-			
		継	住居表示発行マニュアル	紙	-			
		継	新住記システム	紙	-			
		継	本人確認事務取扱マニュアル	紙	-			
		継	市民の窓口マニュアル	紙	-			
		継	本人通知制度マニュアル	紙	-			
		継	DV関連マニュアル	紙	-			
		継	外国人登録ガイドブック	紙	-			
		継	職務上請求用紙紛失番号一覧	紙	-			
他課依頼業務マニュアル	緑	継	税務証明ガイドブック	紙	-			
		継	市県民税・軽自動車・収納マニュアル	紙	-			
		継	国保税マニュアル	紙	-			
		継	医療費の事務マニュアル	紙	-			
		継	介護保険マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
市民の窓口共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他課依頼業務マニュアル	緑	継	下水道使用料改定に関する説明マニュアル	紙	-			
		継	児童手当マニュアル	紙	-			
			引抜対象者リスト作業業務	紙	１年			
住基ネット	白	継	住民基本台帳事務処理要領	紙	-			
		継	運用上の留意事項	紙	-			
			上半期／住基ネット通知	紙	１年			
			下半期／住基ネット通知	紙	１年			
		継	操作者用ＩＣカード管理台帳	紙	-			
		継	さいたま市住基ネット管理規定	紙	-			
		継	ＣＳ操作手引書	紙	-			
		継	操作者用ＩＣカードセットアップ手順書	紙	-			
		継	広域交付運用マニュアル	紙	-			
		継	広域交付ＦＡＸ送信票	紙	-			
		継	住基ネット窓口Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	住基ネット緊急時対応計画書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
市民の窓口共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住基ネット	白		日常業務等点検チェックリスト	紙	１年			
			CS端末パスワード変更日報告書	紙	１年			
情報セキュリティ	青	継	情報セキュリティ研修	紙	-			
			入退室管理簿	紙	１年			
		継	リスク分析表	紙	-			
施設管理	赤		ミノルタコピー機点検整備伝票	紙	１年			
			コピー機・ＦＡＸ　メーター連絡票	紙	１年			
			玄関マット・モップ納集票	紙	１年			
		継	警備（緊急連絡者簿）	紙	-			
			富士通保守作業報告書	紙	１年			
			清掃作業完了確認書	紙	１年			
			自動ドア点検報告書	紙	１年			
		継	業務委託報告マニュアル	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
		継	情報端末	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
市民の窓口共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理	赤		廃棄物収集報告書	紙	１年			
		継	インクカートリッジ回収箱	紙	-			
			エアコン洗浄	紙	３年			
			清掃業務委託の履行検査	紙	３年			
機器取扱説明書	黄	継	レジスター・シュレッダー・オートスタンプ取扱説明書	紙	-			
		継	時計・電話取扱説明書	紙	-			
		継	ミノルタコピー機取扱説明書	紙	-			
		継	グローリーハンディ紙幣計算機取扱説明書	紙	-			
		継	住基ネット端末	紙	-			
		継	機器取扱説明書・保証書	紙	-			
		継	FAX	紙	-			
		継	リコープリンタ取扱説明書	紙	-			
		継	冷蔵庫・掃除機・ポット・加湿器	紙	-			
		継	富士通fi-5015Cイメージスキャナスタートアップガイド	紙	-			
		継	情報端末用プリンタ取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口統計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
手数料集計	赤		４月～６月／使用料及び手数料日計表	紙	１年			
			７月～９月／使用料及び手数料日計表	紙	１年			
			１０月～１２月／使用料及び手数料日計表	紙	１年			
			１月～３月／使用料及び手数料日計表	紙	１年			
			市民手帳販売	紙	１年			
			４月～６月/手数料内訳書	紙	１年			
			７月～９月/手数料内訳書	紙	１年			
			10月～１２月/手数料内訳書	紙	１年			
			１月～３月/手数料内訳書	紙	１年			
			現金収納調書	紙	１年			
税金集計	青		市民の窓口取扱事務集計表	紙	１年			
			４月～６月／納付書・領収書（写）	紙	１年			
			７月～９月／納付書・領収書（写）	紙	１年			
			１０月～１２月／納付書・領収書（写）	紙	１年			
			１月～３月／納付書・領収書（写）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口統計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税金集計	青		現金収納調書	紙	１年			
			公金警備輸送等業務物件授受簿	紙	５年			
			集金担当者届	紙	１年未満			2015/04/01
		継	公金輸送マニュアル	紙	-			
			４月～６月／収納報告書明細票(写)・金種明細書(控)	紙	５年			
			７月～９月／収納報告書明細票(写)・金種明細書(控)	紙	５年			
			10月～12月／収納報告書明細票(写)・金種明細書(控)	紙	５年			
			１月～３月／収納報告書明細票(写)・金種明細書(控)	紙	５年			
母子手帳・犬の登録	赤		母子手帳交付簿	紙	１年			
		継	母子手帳交付マニュアル	紙	-			
		継	母子手帳交付報告書	紙	-			
			犬の登録交付簿	紙	１年			
		継	犬の登録マニュアル	紙	-			
		継	犬の登録証（鑑札）	紙	-			
		継	犬の登録証（注射済票）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
窓口統計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
母子手帳・犬の登録	赤		４月～９月／犬の登録・注射済票写し	紙	３年			
			１０月～３月／犬の登録・注射済票写し	紙	３年			
		継	領収書（登録・注射済票）	紙	-			
粗大ごみ	緑		納付券・収納済手数料管理簿	紙	５年			
		継	納付書	紙	-			
			納付券納品依頼書	紙	５年			
		継	粗大ごみマニュアル	紙	-			
			納付券破損・汚損報告書	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
交付済請求書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍・住民票・印鑑	白		４月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			５月／統一請求用紙交付済請求書(前半分)	紙	５年			
			５月／統一請求用紙交付済請求書(後半分)	紙	５年			
			６月／統一請求用紙交付済請求書（前半分）	紙	５年			
			６月／統一請求用紙交付済請求書（後半分）	紙	５年			
			７月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			８月／統一請求用紙交付済請求書(前半分)	紙	５年			
			８月／統一請求用紙交付済請求書(後半分)	紙	５年			
			９月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			１０月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			１１月／統一請求用紙交付済請求書(前半分)	紙	５年			
			１１月／統一請求用紙交付済請求書(後半分)	紙	５年			
			１２月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			１月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			２月／統一請求用紙交付済請求書(前半分)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
交付済請求書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
戸籍・住民票・印鑑	白		２月／統一請求用紙交付済請求書(後半分)	紙	５年			
			３月／統一請求用紙交付済請求書	紙	５年			
			４月～３月／広域交付住民票交付済請求書	紙	５年			
外国人・諸証明	黄		４月～９月／諸証明交付済請求書	紙	５年			
			１０月～３月／諸証明交付済請求書	紙	５年			
住居表示	緑		４月～６月／住居表示変更証明書	紙	５年			
			７月～９月／住居表示変更証明書	紙	５年			
			１０月～１２月／住居表示変更証明書	紙	５年			
			１月～３月／住居表示変更証明書	紙	５年			
税務証明	青		４月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			５月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			６月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			７月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			８月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			９月／税務証明交付済請求書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
交付済請求書	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務証明	青		１０月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			１１月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			１２月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			１月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			２月／税務証明交付済請求書	紙	１年			
			３月／税務証明交付済請求書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
行政区設置証明書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政区設置証明書	黄	継	旧３市からさいたま市への証明	紙	-			
		継	西区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	大宮	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			
		継	桜区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	緑区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			
		継	「浦和市」「大宮市」合併証明	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明発行停止	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
あ～さ行／発行注意	緑	継	あ／証明発行注意	紙	-			
		継	い／証明発行注意	紙	-			
		継	う・え／証明発行注意	紙	-			
		継	お／証明発行注意	紙	-			
		継	か・き／証明発行注意	紙	-			
		継	く・け・こ／証明発行注意	紙	-			
		継	さ／証明発行注意	紙	-			
		継	し／証明発行注意	紙	-			
		継	す・せ・そ／証明発行注意	紙	-			
た～わ行／発行注意	白	継	た・ち／証明発行注意	紙	-			
		継	つ・て・と／証明発行注意	紙	-			
		継	な行／証明発行注意	紙	-			
		継	は・ひ／証明発行注意	紙	-			
		継	ふ・へ・ほ／証明発行注意	紙	-			
		継	ま行／証明発行注意	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
証明発行停止	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
た～わ行／発行注意	白	継	や行／証明発行注意	紙	-			
		継	ら・わ行／証明発行注意	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
公金収納	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納付整理票	赤		４月／納付整理票	紙	１年			
			５月／納付整理票	紙	１年			
			６月／納付整理票	紙	１年			
			７月／納付整理票	紙	１年			
			８月／納付整理票	紙	１年			
			９月／納付整理票	紙	１年			
			１０月／納付整理票	紙	１年			
			１１月／納付整理票	紙	１年			
			１２月／納付整理票	紙	１年			
			１月／納付整理票	紙	１年			
			２月／納付整理票	紙	１年			
			３月／納付整理票	紙	１年			
納付書控	青		４月～９月／納付書控	紙	５年			
			１０月～３月／納付書控	紙	５年			
			４月～９月／水道収納金払込書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/区民生活部/浦和駅市民の窓口

第１ガイド	色
公金収納	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納付書控	青		１０月～３月／水道収納金払込書	紙	５年			
			４月～９月／粗大ごみ等処理手数料収納控	紙	５年			
			１０月～３月／粗大ごみ等処理手数料収納控	紙	５年			
			市民手帳頒布収入納付書兼領収書	紙	５年			